

양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅 제안요청서

2025. 12.

양양군 신활력플러스사업 추진단

I 과업의 개요

1. 과업명 : 양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅

2. 과업기간 및 금액

- 가. 과업기간 : 착수일로부터 12개월 이내
- 나. 과업금액 : ₩507,000,000(금 오억칠백만원정) / 부가세 포함
- 다. 계약방법 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제325호)

3. 과업의 배경 및 목적

가. 과업의 배경

- 양양군은 신활력플러스사업을 통해 로컬푸드 산업 기반을 구축하고, 로컬푸드 경쟁력 강화 및 지역 농가·소상공인과의 상생을 위한 지속 운영 가능한 기반을 마련해 왔음
- 현재 양양군 로컬푸드 판매장 조성이 진행 중이며, 초기 운영 모델과 브랜드 경험 요소, 소비자 접점 확대 전략 수립이 필요한 시점임
- 특히, 로컬푸드 판매장 조성 완료 이전에 상품-매장-유통-홍보-운영주체 역량을 연계하는 통합 실행체계 구축이 요구되는 상황임

나. 과업의 목적

- 양양 로컬푸드 판매장 활성화를 위한 운영 준비 및 사전 실행 기반 구축
- 로컬푸드 판매장에서 즉시 적용 가능한 운영 매뉴얼 및 매장 경험 모델 완성
- 로컬푸드 판매장 브랜드 이미지 강화 및 고객 인지도 제고
- 개발된 양양의 대표 상품, 레시피 메뉴, 굿즈 등 지역 특화 콘텐츠에 대한 온·오프라인 홍보 및 유통·판촉을 연계한 입체적 마케팅 추진

4. 과업의 범위

- 가. 시간적 범위 : 착수일로부터 12개월
- 나. 공간적 범위 : 국내외 및 양양군 전역
- 다. 내용적 범위
 - 로컬푸드 판매장 활성화 기반 구축 및 브랜드 활성화 지원
 - 양양군 로컬푸드 통합 홍보마케팅 운영

5. 과업 내용 (자세한 내용은 과업지시서 참조)

II 입찰 안내

1. 계약 및 입찰방법

- 가. 입찰방법 및 계약 : 일반 경쟁 입찰 / 협상에 의한 계약
- 나. 적용규정
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제43조
 - 2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제325호, 2025. 4. 30.)」

2. 입찰 참가자격

입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 갖추고 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 의하여 G2B 시스템상에 입찰참가자격을 등록한업체
- 나. 공고일 기준 최근 3년 이내 유사 사업 실적(관련 분야 - 상품개발 및 메뉴개발, 유통활성화, 홍보마케팅)이 7건 이상 있는 업체 (단일 건으로 1억 원 이상인 컨설팅 건수가 3건 이상 실적必), (상품개발 및 메뉴개발, 유통&홍보마케팅 각각 최소 1건씩 이상의 실적必) (※실적 인정 여부는 발주처 판단에 의함)
- 다. 농림축산식품부 농업경영컨설팅 인증 또는 aT 식품컨설팅 인증을 받은 적이 있던 법인 (현재 인증 기관이거나 과거 인증을 받았던 기관 모두 포함)
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 결격사유가 없는 업체
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 입찰 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에

- 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업 또는 소상공인 확인서 (유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 중·소기업 또는 소상공인
- 바. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체로서 공동 수급 및 제3자 일괄 재용역 불가
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제76조에 따라 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업 신고 수리를 받지 않은 업체

3. 입찰등록 및 제안서 제출방법

가. 제출기한 : 입찰 공고문 참조

나. 제출처 : 양양군 신활력플러스사업 추진단 사무국

※ 강원도 양양군 손양면 동해대로 2558 양양군 농업기술센터 2층 소회의실
(033-670-2712)

다. 제출방법 : 직접 방문접수 (우편, 인터넷, 이메일 등 접수불가)

※ 제안서는 접수시간 마감전까지 업체 대표자(또는 대리인)가 인감 (사용인감)을 지참하여 직접 제출하여야 하며, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 및 대리인의 재직증명서를 첨부하여 제출

III 제안서 평가 및 계약 체결

1. 제안서 설명(발표)

가. 일시 및 장소 : 2025. 12. 23(화요일) 14:00 / 장소 별도 안내

나. 제안 설명순서 : 제안서 접수 순서와 동일

다. 제안 설명시간 : 30분 내외(발표 15분, 질의응답 15분)

라. 유의사항

- 1) 제안 설명은 제안사의 연구 책임자로 하며, 발표자 포함 3인 이내로 참석자 수를 제한함
- 2) 발표자는 재직증명서 또는 신분증 필히 지참

2. 제안서 평가

가. 협상에 의한 계약 체결

- 심사배점 : 정량평가(30%) + 정성평가(60%) + 가격평가(10%) = 100%
- 기술평가(정량평가 + 정성평가)와 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 정량평가는 제출된 서류를 검토하여 점수 부여하며, 정성평가는 PT 발표심사로 진행
- ※ 기타사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」과 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의함

○ 제안평가 기준 및 배점

구 분	평 가 항 목	평 가 내 용	배 점
계			100
기술 능 력 평 가 (90점)	정량적 평가 (30점)	경영상태 (5점) ▷ 신용평가 등급에 의한 평가	5
		수행실적 (8점) ▷ 유사분야 사업 수행실적(건수 및 금액) ▷ 대형 프로젝트 수행실적 (1억 이상 과업 건수)	8
		인력현황 (8점) ▷ 본 사업 참여인원 수에 대한 평가 ▷ 본 사업 참여 전문 인력에 대한 평가	6
			2
		전문성 (4점) ▷ 본 사업 참여기관 전문기관 인증여부에 대한 평가	4
		신인도 (5점) ▷ 최근 3년 내 부적당 업체 제제 여부	5
정성적 평가 (60점)	사업 수행방법 및 수행업체의 적합성 (20점)	▷ 사업수행 방법 및 체계가 용역수행에 적정한가 ▷ 수행업체의 능력 및 컨설팅 운영에 적합한가 ▷ 사업추진체계 및 투입인력이 효과적으로 배치되었는가	20
		▷ 수행내용이 합리적이고 효율적으로 기술되어 있는가 ▷ 과업지시 예산에 적합하게 사업예산을 책정하였는가 ▷ 과업 내용이 현실적이고 타당한가	20
		▷ 전체 과업에 대한 기획의 적합성 및 목표설정의 타당성 ▷ 실행가능한 계획을 토대로 사업계획을 수립하였는가 ▷ 일자별 과업추진계획이 적절하게 짜여져 있는가	20
가격평가(10점)		▷ 협상에 의한 계약체결기준에 따른 평가	10

○ [정량적평가] 기준

▶ 경영상태 : 5점

항 목	건 수	배 점
경영 상태 (5점)	AAA	5.0
	AA+, AA0, AA-, A+	4.0
	A0, A-, BBB+, BBB0	3.0
	BBB-, BB+, BB0	2.0
	BB-, B+, B0, B-	1.0
	CCC+ 이하	0

▶ 수행실적 : 8점

- 최근 3년간 유사사업 실적 건수
- 수행실적 인정기간 : 제안서 제출일 기준 최근 3년간 실적이며, 현재 진행 중인 사업 포함

항 목	건 수	배 점
실적 건수 (6점)	15건 이상	6.0
	13건 이상 ~ 15건 미만	5.0
	11건 이상 ~ 13건 미만	3.0
	9건 이상 ~ 11건 미만	2.0
	7건 이상 ~ 9건 미만	1.0
	7건 미만	0
대형 프로젝트 실적건수 (2점)	1억원 이상 유사실적 7건 이상	2.0
	1억원 이상 유사실적 3건 이상 ~ 6건 이하	1.0
	1억원 이상 유사실적 건수 3건 미만	0

※ 실적증명원 or 관련 실적 계약서 사본 첨부

▶ 인력현황 : 8점

항 목	인 원 수	배 점
본 사업 참여인원 (6점)	7인 이상	6.0
	3인 이상 ~ 7인 미만	3.0
	3인 미만	0
본 사업 참여 전문인력 현황 (전문인력 경력) (2점)	7년 이상 관련분야 경력자 3인 이상	2.0
	7년 이상 관련분야 경력자 2인 이상이며 5년 이상 관련분야 경력자 1인 이상	1.0
	7년 이상 경력자가 없거나 5년 이상 관련분야 경력자가 2인 이하일 경우	0

※ 제안서 제출일 기준

▶ 전문성 : 4점

- 농식품부 농업경영컨설팅 or aT 식품컨설팅 인증 여부

항 목	제 재 기 간	배 점
전문성	농식품부 농업경영컨설팅 and aT 식품컨설팅 인증을 받았던 업체	4.0
	농식품부 농업경영컨설팅 or aT 식품컨설팅 인증을 받았던 업체	2.0
	두 기관에서 모두 인증을 받은 적이 없던 업체	0

※ 농식품부 및 aT에서 인증한 인증서 및 관련공문 첨부

▶ 신인도 : 5점

- 부정당 업체 제재 여부(제안서 제출일 기준 최근 3년)

항 목	제 재 기 간	배 점
부정당 업체	없 음	5.0
	3월 미만	4.0
	3월이상 ~ 6월 미만	3.0
	6월 이상 ~ 1년 미만	2.0
	1년 이상 ~ 2년 미만	1.0
	2년 이상	0

○ 가격평가 : 10점

나. 평가기준 및 배점

○ 기본방침 : 가격평가와 기술평가로 구분 평가

○ 기술점수 = (각 위원별 총 배점/위원 수)

- 기술평가 시 평가위원별 합산점수의 평가위원들의 점수를 평균하여 획득점수 산출
- 기술평가 획득점수결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산정함

○ 가격점수

- 입찰가격이 기초금액의 100분의 80이상인 경우

$$\text{평점} = \text{가격평가 배점한도}(10) \times (\text{최저입찰가격}/\text{당해입찰가격})$$

- 입찰가격이 기초금액의 100분의 80미만인 경우

입찰가격을 기초금액의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{기초금액의} 80\% \text{ 상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{기초금액의} 80\% \text{ 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{기초금액의} 80\% \text{ 상당가격} - \text{기초금액의} 60\% \text{ 상당가격}} \right) \right]$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격
 - 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 기초금액의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- ※ 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 기초금액에 부가가치세를 포함하여 적용(예정가격을 작성한 경우에는 기초금액을 예정가격으로 적용)

○ 협상적격자 선정

- 기술평가(정량평가 + 정성평가)와 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자 중에서 협상적격자로 선정하며 협상순서는 협상적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정

- 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 하며, 평가결과 동점일 경우에는 배점이 높은 항목의 점수 순으로 순위 결정

※ 기술 및 가격점수결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째자리까지 산정 (이하 절사)

3. 낙찰자 결정방법

가. 협상적격자 선정

- 1) 기술평가(정량평가 + 정성평가)와 가격평가 점수의 합산점수가 70 점 이상인 자 중에서 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 협상적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
- 2) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 하며, 평가결과 동점일 경우에는 배점이 높은 항목의 점수 순으로 순위 결정

※ 기술 및 가격점수결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째 자리까지 산정

나. 협상적격자 통지 및 협상절차

- 1) 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 우선 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하고 미 선정된 제안자에 대한 통보는 생략함
- 2) 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와 협상이 결렬 될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

다. 비밀 및 보안유지

- 1) 제안 참여업체는 본 제안요청서 및 제안서를 포함한 모든 문서를 관계자 이외의 제3자에게 공개하여서는 아니 됨
- 2) 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 됨

- 3) 본 사업과 관련한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 누설하여서는 아니 되며, 위 사항을 위반하여 문제가 발생되는 경우에는 제안 참여업체가 모든 책임을 져야 함

4. 계약 체결과 이행

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 함
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

5. 기술제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 발주처에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약의 일부로 간주함
- 나. 제안요청서 등과 비교하여 기술제안서에 누락된 내용 등이 향후 사업추진에 반드시 필요하다고 판단될 경우에는 발주처의 요구에 의하여 수정하거나 추가할 수 있으며, 이에 따라 변경되거나 추가된 사항은 기술제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 제안요청서 및 기술제안서 등에 명시된 내용의 해석이 서로 다를 경우 상호 협의하여 결정하며, 협의가 성립되지 않을 경우에는 발주기관이 결정권을 가짐

6. 기타사항

가. 실격사항

- 1) 등록 구비서류에 허위사실을 기재하거나 제출 한 경우.
- 2) 제안서 작성지침에 따르지 않거나 사업제안서에 특정 부호 등을 표시한 경우.
- 3) 마감 기한 내에 제출되지 아니한 구비서류가 있는 경우.
- 4) 기타 평가위원회에서 실격으로 판정한 경우.
- 5) 저작권 등에 위반한 경우.

나. 용역수행실적 및 경력 등의 최종기준일은 입찰공고일로 함

다. 입찰의 무효는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효)규정」에 의함

라. 입찰공고문, 제안요청서에 기재되지 않은 내용은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행 규칙을 준용함

마. 평가대상 연구자의 의무

- 1) 평가대상 연구자는 반드시 본 용역에 참여함을 원칙으로 하나 업체의 부득이한 사유가 있어 다른 연구자로 교체하고자 할 때에는 발주처의 승인을 받아 동등하거나 그 이상의 능력을 지닌 연구자를 배치하여야 함
- 2) 업체 선정의 중요한 요소라고 판단되는 연구자가 본 용역에 참여하지 않을 경우 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있음

바. 관계법령 등의 숙지 : 입찰참가자는 시행령 등의 입찰관련 법령 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 (입찰유의서)에 의한 유의사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

IV 제안서 작성 지침

1. 작성방법

가. 기술제안서(정량적 평가)

- 1) 제출부수 : 1부
- 2) 규격 및 형식 : A4(210×297mm)규격
- 3) 표지는 【서식 제8호】에 따르며, “구비서류명세”의 순서대로 작성함
- 4) 제출서식에 따른 중빙자료는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사업자등록증 및 자격증 등 원본 제출이 어려운 경우에 한하여 사본으로 제출이 가능함
(단, 사본으로 제출할 경우 “원본대조필”을 명기하고 인감 날인해야 함)

나. 기술제안서(정성적 평가)

- 1) 제출부수 : 11부 (원본 1부, 사본 10부)
- 2) 규격 및 형식 : A4(210×297mm)규격 횡으로 상단 편철
※ 사본 10부에는 참여회사 상호를 나타내는 기호, 문자, 참여기술자 실명 등 일체를 기재해서는 안 됨

다. 입찰 가격제안서 : 제출부수 1부

- 1) 입찰 가격제안서 : 【서식 제19호, 제20호, 제21호】 서식에 따라 작성
- 2) 별도로 밀봉하고, 인감날인 후 제출(【서식 제22호】 참고)

2. 일반사항

가. 제안서는 반드시 한글로 작성되어야 하며, 영문약어 사용시 약어표를 제공하여야 함

나. 제안서는 명확하고 상세히 작성하며(~할 수 있다, ~을 고려한다 등과 같은 모호한 표현 지양 등) 참고 또는 인용한 자료에 대해서는 출처를 명시하고, 제안내용에 포함된 정보(수행실적, 인력현황 등)에

대해서는 구체적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 함

- 다. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증요구에 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외함
- 라. 제안요청서의 내용은 본 과업을 수행하는 요구사항을 충분히 수행할 수 있는 방안을 포함하도록 제안서를 기술하고, 동등 이상의 평가가 될 수 있도록 작성하여야 함
- 마. 제안서 및 발표내용 등 평가를 위한 모든 제출서류에는 제안자를 인지할 수 있는 일체의 표기(업체명, 로고, 마크 등)를 금함
- 바. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이나 제안내용 중 일부라도 타 지자체 및 민·공기업에 이미 제출하여 선정된 사실이 발견되는 경우 제안을 무효로 함.
- 사. 제안서의 평가 결과는 일체 공개하지 않고 제안자는 평가결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음

V 제출서류 안내 및 작성 서식

□ 구비서류 목록

제본	구 분	신청서류 및 순서	서 식
1	입찰참가 등록	① 입찰참가신청서(표지, 신청서)	【서식 제1호-1, 2】
		② 입찰보증금지급각서 1부	【서식 제2호】
		③ 서 약 서 1부	【서식 제3호】
		④ 청렴계약이행서약서 1부	【서식 제4호】
		⑤ 보안서약서 1부	【서식 제5호】
		⑥ 위임장 1부(대리인인 경우 재직증명서, 신분증, 도장 지참)	【서식 제6호】
		⑦ 사업자등록증 사본 1부(원본 대조필 후 인감날인)	【별도 양식】
		⑧ 법인등기부등본 1부(법인에 한함)	【별도 양식】
		⑨ 인감증명서 1부(법인인 경우 법인인감증명서)	【별도 양식】
		⑩ 입찰참가자격 입증서류 각 1부(해당분야별 제출)	【별도 양식】
		⑪ 사용인감계	【서식 제7호】
2	기술능력 평가	① 기술제안서(정량평가) 표지	【서식 제8호】
		② 제안업체 일반현황 및 연혁	【서식 제9호】
		③ 전문인력 보유현황	【서식 제10호】
		④ 참여인력 현황(총괄)	【서식 제11호】
		⑤ 개인정보제공 및 활용 동의서	【서식 제12호】
		⑥ 참여인력 현황(개인별)	【서식 제13호】
		⑦ 개인별 이력사항 증빙서류	【별도 양식】
		⑧ 용역수행 조직 및 역할분담 체계	【서식 제14호】
		⑨ 용역수행실적(최근 3년간)	【서식 제15호】
		⑩ 용역이행 실적증명서	【서식 제16호】
		⑪ 신용평가 등급 확인서(신용평가기관 발급서류) 1부	【별도 양식】
3	가격 평가	① 기술제안서(정성평가) 표지	【서식 제17호】
		② 제안서 및 PPT자료	【별도 양식】
4	기타	① 가격제안서 표지	【서식 제18호】
		② 가격제안서	【서식 제19호】
		③ 소요예산산출내역서	【서식 제20호】
4	기타	① 입찰가격 제안서 봉투 작성방법	【서식 제21호】

【서식 제1호-1】

양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅
입찰등록서류

2025. .

업체명

【서식 제1호-2】

접수번호	입찰참가 신청서			등록일자 2025. . .
	※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고번호		입찰일	2025. . .
	입찰건명	「양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅」 용역		
입찰 보증금	납부면제 및 지급 확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 기관에 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 성명 : - 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항(제안요청서포함)을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.				
붙임서류 : 공고에서 정한 서류				
2025. . .				
신청인(대표자) : (인)				

양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하

접수번호	업체명	확인필
주 소		
성명		

입찰보증금 지급각서

- 공 고 번 호 :
- 입 찰 건 명 : 양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅
- 입 찰 일 시 :
- 입찰 보증금 : ₩ 원(금 원)
- 수 요 기 관 : 양양군 신활력플러스사업 추진단

본인은 귀 기관에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 규정에 의거, 입찰보증금을 면제 받았으나, 같은 법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속 사유가 발생 할 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 납입할 것을 확약하며 동 기한까지 납부하지 않을 경우에는 귀 기관의 어떠한 조치에도 일절 이의를 제기 하지 않을 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

2025년 월 일

- 주 소 :
- 상호 또는 명칭 :
- 대 표 자 : (인)
- 법인등록번호 :

양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하

서 약 서

- 입찰건명 : 양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅

위 사업 입찰에 참여한 당 업체는 귀 기관의 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

또한, 본 제안서의 허위 또는 부실기재로 인한 자료작성으로 초래되는 평가 상의 불이익은 물론 부정당업자 제재나 낙찰대상에서의 제외 등, 귀 기관의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠으며, 귀 기관에서 이 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 사업자 선정전까지도 귀 기관의 추가요청 내용과 계약 체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

- 주 소 :
- 상호 또는 명칭 :
- 대 표 자 : (인)
- 법인등록번호 :

양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하

【서식 제4호】

청렴계약 이행서약서

당사는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제) 규정에 따라 양양군 신활력플러스사업 추진단에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰, 계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
- 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 양양군 신활력플러스사업 추진단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
- 경쟁 입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 양양군 신활력플러스사업 추진단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 경쟁 입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 양양군 신활력플러스사업 추진단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원 또는 직원, 심의위원 등(이하 업무관계자)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이의를 제공하지 않겠습니다.
- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 업무관계자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 양양군 신활력플러스사업 추진단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 업무관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 양양군 신활력플러스사업 추진단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 양양군 신활력플러스사업 추진단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 업무관계자에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 업무관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니 하겠습니다.

2025. . .

서약자 : 000 회사 대표 (인)

양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하

【서식 제5호】

보안서약서

제 안 자	상호 또는 법인명칭	전화번호	주민등록번호
	주 소		
	대 표 자		

본인은 귀 기관에서 시행하는 「양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅」 용역 제안 공모에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반 사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생되는 모든 사항에 대하여 귀 기관의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2025. . .

- 주 소 :
- 상호 또는 명칭 :
- 대 표 자 : (인)

양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하

【서식 제6호】

위임장

(제안서 제출 시)

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속 (업체명)		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속 (업체명)		연락처	
<p>「양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅」 용역에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p>2025년 월 일</p> <p>대표자 : (인)</p> <p>대리인 : (인)</p> <p>양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하</p>				

- 지참서류 : 재직증명서, 신분증 사본
- 위임장에 사용하는 도장은 신고된 사용인감(대표자 인감도장)과 같아야 함.
- 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음.

사용인감계

사용인감	인적사항
	<p>업체명 :</p> <p>소재지 :</p> <p>대표자 :</p>

본인은 귀 양양군 신활력플러스사업추진단에서 시행하는 「양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅」 용역의 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 상기 인감 사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 본인이 부담할 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2025년 월 일

업체명 :
주소 :
대표자 : (인)

양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하

【서식 제8호】

접수번호	
------	--

「양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅」 용역
기술제안서
(정량적 평가)

2025. . .

제안업체명

【서식 제9호】

제안업체 일반현황 및 연혁

업체명		대표자	
사업분야			
주소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체 설립연도	년 월 일		
해당부문 종사자 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

주요연혁

1) 기술자보유인력 현황 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부.

- 1) 표지크기는 A4, 종, 백상지, 세로방향 좌침(스프링사용 불가)
- 2) 제안서 2부

【서식 제10호】

전문인력 보유현황

【서식 제11호】

참여인력 현황(총괄)

- ※ 1. 참여연구 인력의 업무 총 경력은 유사용역의 참여분야 경력만 기재
 - 2. 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것.
 - 3. 상기내용을 증명할 수 있는 경력·학력·자격증명서 서류 원본 또는 사본 제출
 - 4. 분야별 책임자를 명시, 분야별 연구원은 등급 순위별(직위별)로 기재하고, 참여 연구인력은 서로 중복되지 않아야 한다.
 - 5. 졸업(학위수여)증명서, 자격증사본 및 보유인력 확인 증빙서류, 4대 보험 중 어느 하나의 가입증명서 등 제출

【서식 제12호】

개인정보제공 및 활용 동의서

본인은 양양군 신활력플러스사업 추진단에 제출하는 제안서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 귀 기관이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 양양군 신활력플러스사업 추진단에 제공하는데 동의합니다.

< 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적 : 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 제안서 접수 시점부터 사업 완료 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 본 사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

또한, 본인(책임연구원, 보조원 포함)이 서명 날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

본인(책임연구원)

성명 _____ (서명) 생년월일 _____

자택전화 _____ 휴대전화 _____

e-mail _____

직장주소 _____ 직위 _____

직장전화 _____ 연락가능팩스 _____

연구원 및 보조원

구분	성명	생년월일	서명
책임연구원			
연구원			
연구원			
연구원			
연구보조원			

양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하

【서식 제13호】

참여인력 현황(개인별)

1. 책임연구원(기술자)

가. 인적사항

소속			직위		
성명			(한자) (인)		
생년월일		전화	사무실 :		
			자택 :		
학 력	기간		학교	전공	학위
	년 월	-	년 월		
	년 월	-	년 월		
	년 월	-	년 월		
경 력	기간		기관	분야	직책
	년 월	-	년 월		
	년 월	-	년 월		
	년 월	-	년 월		
	년 월	-	년 월		

나. 용역수행실적(최근 5년간)

용역명	용역개요	준공금액 (천원)	발주처	용역기간	비고

2. 연구원(기술자)

가. 인적사항

소 속			직 위		
성 명	(한자) (인)				
생년월일	전 화	사무실 : 자 택 :			
학 력		기 간	학 교	전 공	학 위
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
경 력	기 간	기 관	분 야	직 책	
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				

나. 용역수행실적(최근 5년간)

용역명	용역개요	준공금액 (천원)	발주처	용역기간	비고

3. 연구보조원(기술자)

○ 인적사항

소 속			직 위		
성 명	한글(한자) (인)				
생년월일	전 화	사무실 : 자 택 :			
학 력		기 간	학 교	전 공	학 위
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
경 력	기 간	기 관	분 야	직 책	
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				

※ 유의사항

- 참여인력은 반드시 본 사업에 참여 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있음
- 상기내용을 증명할 수 있는 경력·학위·자격·실적증명서, 경력증명(증빙자료) 제출
(사본일 경우는 원본대조 필 날인)
- 학력사항은 대학(4년제)이상만 기재
- 연구용역 실적은 완료된 것을 기준으로 기재

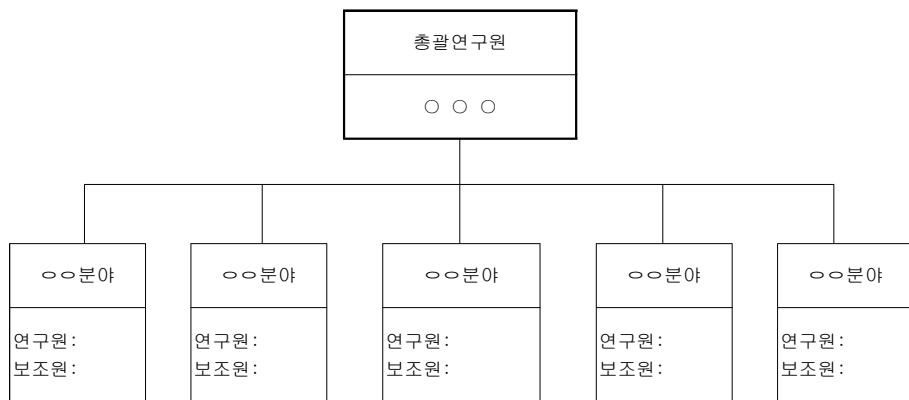
【서식 제14호】

용역수행 조직 및 역할분담 체계

1. 참여인력 현황

※ 책임연구원·연구원·연구보조원·보조원으로 나누어 성명 및 인원수 등 간략히 기재

2. 본 용역 수행조직 및 인원현황



※ 책임연구원·연구원·연구보조원·보조원을 구분하고 분야별 책임자를 명시

【서식 제15호】

용역 수행 실적

참가업체명 :

연번	용역명	용역개요	용역기간 (완료구분)	계약금액 (천원)	발주처	비고
계	건 천원					

- ※ 1. 공고일 기준으로 **최근 3년 이내** 수행한 지역개발사업 관련 용역수행 완료된 용역에 한하여 연도 순으로 기재하며, 관련 분야 연구용역 참여 실적과 관련된 것만 기재한다.
- 가. 정부, 지방자치단체가 발주하는 지역개발사업 관련 용역
- 나. 유사용역 인정 여부에 대하여는 발주처가 평가하며, 평가결과에 대해서 제안업체는 이의를 제기할 수 없음(용역개요 필히 기재, 증빙서류가 있는 사업만 실적으로 인정)
2. 각 건별 발주기관의 이행실적증명원 혹은 계약서 사본 첨부
3. 하도급실적은 발주처의 승인을 득한 경우만 기재하고 비고란에 주계약자를 기재

용역 이행 실적증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자			
	영업소재지				전 화 번 호			
	법인등록번호				사업자번호			
	증명서용도	입찰참가용				제 출 처		
	용역범위.기준 (면적.금액 등)							
용역이행 실적내용	용 역 명			구 분	학술() 제조() 기타()			
	용역개요							
	계약번호	계약 일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 (계약면적)	이행실적(금액)	비고		
					비율	실적		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함							
	20 년 월 일							
	기 관 명 : (인) (전화 :)							
	주 소 : (FAX :)							
발급부서 :		담당자 :						

- 용역이행실적은 제안서에서 제시한 용역범위 및 기준(대상. 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한함.
- 이행실적판은 기제 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 발급 받아야 하며, 담당 부서 및 담당자(인)이 없는 것은 무효로 함.
- 해외실적은 이를 공증하거나 현지 상공회의소의 확인을 받은 경우 인정함.
- 기재된 내용 중 허위사실이 발견될 경우 0점 처리 및 부정당업자로 제재 처분함.

- 34 -

【서식 제17호】

접수번호	
------	--

「양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅」

기 술 제 안 서

(정성적 평가)

2025. . .

업체명 (대표자 XXX)

- 표지크기는 A4, 종, 백상지, 좌철(스프링사용 불가)
- 제안서 11부 중 1부는 회사명을 기재하여 별도 제출. 10부는 제안회사명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

접수번호	
------	--

「양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅」 용역
가격제안서

2025. . .

제안업체명

가격제안서

입찰내용	공고번호	제호	입찰일자	2025. . .
	사업명	양양 로컬푸드 판매장 활성화 및 통합 홍보 마케팅		
	용역기간			
제안자	제안금액	금 원(금 원) ※부가가치세 면제 업체도 부가가치세 포함한 금액으로 기재.		
	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	

본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에
의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고, 응찰에
임하며 귀 기관에서 정한 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 확약하며 본
가격제안입찰서를 제출합니다.

붙임 : 원가계산서 및 산출근거 1부

2025. . .

제안업체 인(사용인감)

양양군 신활력플러스사업 추진단장 귀하

- 비영리법인인 경우 이윤 및 부가가치세를 제외한 금액으로 계약체결(부가세 면제업체는 부가세를 제외한
금액으로 계약 체결)
- 제안금액은 아라비아 숫자로 기재하고 괄호 안은 반드시 한글로 띄어쓰기 없이 붙여 쓸 것

【서식 제20호】

소요예산 산출내역서

구 분	비 목	금 액	산출내역	구 성 비	비 고
○ 인 건 비 소 계					
책 임 연 구 원					
연 구 원					
연 구 보 조 원					
○ 경 비 소 계					
여 비	국 내 여 비				
유 인 물 비	복 사 비				
	PT 제작				
	유인물제작비				
재료비	사무용품비				
회 의 비	지문회의 수당				
	간 담 회 비				
교 통 통 신 비	통 신 비				
	시내 교통비				
일 반 관 리 비 ()%			일반관리비는<인건비>와 <경비> 합산액의 6% 이내 계상		
부 가 가 치 세				면세업체도 반드시 계상	
○ 합 계 (총 원 가)					

※ 사업예산 산출내역서를 참조하여 항목 변경 및 추가 가능

【서식 제21호】

입찰가격 제안서 봉투작성방법

< 앞면 >

가격제안서 재증
○○○○ (대표회사명)

대표이사 ○○○ (인)

인감 날인요

<뒷면>

